



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой психологии и
педагогики
 Волкова М.В.
«25» августа 2017 года

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Группа направлений и специальностей подготовки	44.00.00 Образование и педагогические науки
Направление подготовки:	44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль:	Психология и социальная педагогика
Форма обучения	заочная

№ п/п	На учебный год	ОДОБРЕНО на заседании кафедры		УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2017 - 2018	№ 1	«25» августа 2017 г.		«25» августа 2017 г.
2	20__ - 20__	№	«__» _____ 20__ г.		«__» _____ 20__ г.
3	20__ - 20__	№	«__» _____ 20__ г.		«__» _____ 20__ г.
4	20__ - 20__	№	«__» _____ 20__ г.		«__» _____ 20__ г.

Обнинск
2017 год

1. Цели практики

Целью проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является постановка и проведение исследований, направленных на изучение процесса овладения студентами содержанием специальных профессиональных дисциплин в соответствии с направлением подготовки «Психолого-педагогическое образование».

2. Задачи практики

Задачи практики включают:

- анализ структуры и содержания блока дисциплин специальной подготовки;
- установление междисциплинарных связей и последовательности изучения дисциплин;
- экспериментальную проверку остаточных знаний по изученным специальным дисциплинам «Методология и методы психологии», «Психолого-педагогическая диагностика»;
- определение наиболее трудно усваиваемых разделов курса «Психолого-педагогическая диагностика».
- разработку структуры и содержания лекций и лабораторно-практических работ (в соответствии с индивидуальным заданием).

3. Умения и навыки, которыми должен овладеть студент в период учебной практики

За время прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) студент должен:

- научиться проводить анализ структуры и содержания профильных дисциплин;
- экспериментально устанавливать зависимости между видами деятельности: консультационной, коррекционно-развивающей, организационно-воспитательной и другими;
- проводить сбор эмпирических данных о заранее разработанной программе исследования;
- разрабатывать технологии, программы и инструментарий для экспериментальных исследований;
- использовать результаты экспериментов в преподавательской и культурно-просветительской работе учителя.

4. Тип и способ проведения практики

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения - дискретно (по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

5. Место практики в структуре ОПОП и объем практики

В соответствии с учебным планом заочного отделения Института для студентов, обучающихся по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование» (бакалавр), профиль «Психология и социальная педагогика» предусматривается проведение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), предназначенной для исследования влияния различных факторов на процесс овладения студентами содержанием ранее пройденных специальных дисциплин: «Методология и методы психологии», «Психолого-педагогическая диагностика».

Практика обеспечивает закрепление у студентов теоретических знаний и способствует приобретению практического опыта планирования и проведения исследований процессов обучения дисциплин по профилю подготовки в сфере будущей профессиональной деятельности, а так же позволяет ознакомиться с передовыми педагогическими и психологическими достижениями в области проектирования педагогического процесса,

программ развития субъектов педагогического процесса, собственной профессиональной деятельности.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на базе любых образовательных организаций, в которых реализуются программы основного и дополнительного образования.

Время проведения практики: 2 курс.

Продолжительность практики: 4 недели, 216ч.

В ходе практики студентам предоставляется возможность сбора эмпирических данных по заранее разработанной программе исследования.

Кроме того, для расширения представления о современных образовательных технологиях планируется посещение открытых занятий, наиболее опытных учителей и преподавателей.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Студент должен овладеть следующими компетенциями:

- способностью организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды (ОПК-6);
- готовностью использовать знание нормативных документов и знание предметной области в культурно-просветительской работе (ОПК-7);
- способностью понимать высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики (ОПК-8);
- способностью организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития (ПК-21);
- готовностью применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи (ПК-22);
- способностью осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики (ПК-23);
- способностью к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий (ПК-24);
- способностью эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей (ПК-26).

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики: 4 недели, 216ч. (6 зачетных единиц).

Содержание практики:

- знакомство с Уставом организации, нормативными документами службы в организации, ведущей социально-психологическую, психолого-педагогическую деятельность;
- знакомство с должностными обязанностями психолога;
- знакомство с документацией психолога (календарный план, программа деятельности, тетради учета консультаций, проведения мероприятий и т.д., отчеты, индивидуальные карты развития личности, график работы, конспекты мероприятий);
- знакомство с методическим оснащением кабинета психолога (учебные, учебно-методические, методические пособия, диагностические комплексы, стимульный материал и т.п.);
- участие в социально-психологической / психолого-педагогической деятельности на базе организации (участие в проведении психодиагностических процедур, включенные наблюдения за ходом выполнения психологом определенных видов профессиональной деятельности и т.п.);
- выполнение индивидуального задания, определенного руководителем от организации, на базе которого проходит практика;

- обсуждение итогов выполнения индивидуального задания с руководителем от организации;
- рефлексия (написание самоанализа о прохождении практики);
- формирование отчетной документации.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание разделов работы: основные виды деятельности	Трудоемкость (ак.ч.)	Формы отчета
1	I этап – ориентировочный	<p>На установочной конференции руководитель практики от института знакомит студентов с целью, задачами, организацией и содержанием практики; дает образцы документации, которую им необходимо вести. Поясняет обязанности института, выпускающей кафедры, образовательной организации, в которую направляются на практику студенты и самих практикантов по ее осуществлению, требования к приобретаемым учащимися знаниям, умениям и навыкам в период практики. Знакомит с системой и организацией оценивания их деятельности. Студенты определяются с местом прохождения практики, получают направления в соответствующие учреждения. Оформляются договора с теми учреждениями, с которыми они отсутствовали.</p>	4ч	Индивидуальный план практики (предоставляется руководителю практики от кафедры)
2	II этап - основной этап логопедической практики	<p>В первый день практики в образовательном учреждении рекомендуется познакомиться с его структурой, системой работы, с детьми, совместно с руководителем практики от учреждения составить план ее прохождения. В последующие дни осуществлять его выполнение. В процессе этого этапа регулярно заполнять дневник практики.</p> <p>Далее в ходе практики студенты Знакомятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с образовательной организацией, его структурой, должностными обязанностями специалистов, системой их взаимодействия; порядком приема в детей в образовательное учреждение. 	20ч 40ч	Контроль явки студентов, анализ дневника практики Контроль явки студентов, анализ дневника практики

		<ul style="list-style-type: none"> - с оформлением и оборудованием кабинета психолога - с документацией, которую ведет психолог, - с медико-психолого-педагогической документацией детей. - Осуществляют наблюдение: <ul style="list-style-type: none"> - за проведением диагностики детей: протоколов психолого-педагогического обследования детей; - за подготовкой психолога к занятиям, их проведением, анализом по завершению; - за детьми на занятиях и вне их; - за тем, как психолог проводит работу с родителями, консультирует педагогов и др. <p>Помогают психологу в осуществлении его педагогической деятельности (изготовление наглядных пособий, в диагностике, проведении занятия и т.п.).</p>	<p>40ч</p> <p>100ч</p>	<p>Контроль явки студентов, анализ дневника практики, материалов к обследованию, протоколов обследования</p> <p>Контроль явки студентов, анализ дневника практики, материалов к обследованию, протоколов обследования</p>
3	III этап – заключительный	<p>Основной целью заключительного этапа учебной практики является обобщение результатов практики; осуществляется окончательное оформление документации учебной практики и составляется отчет.</p> <p>Проводится защита отчета по практике.</p> <p>Студентам рекомендуется ознакомиться с Памяткой (Приложение 1).</p>	12ч	<p>Отчетная документация (предоставляется руководителю практики от кафедры)</p> <p>Выступление, презентация</p>
Итого:			216 ч	

Варианты тем индивидуальных заданий:

- разработка структуры и содержания тем специальных профессиональных дисциплин;
- разработка тестов по темам специальных дисциплин;
- проектирование психологических тренингов;
- обработка экспериментальных данных;
- установление зависимости влияния исследуемого фактора на поведение учащихся.

Тематическая структура самостоятельной работы студента в рамках прохождения практики:

№	курс	Тема
1	2	Анализ структуры и содержания блока специальных дисциплин
2		Исследование междисциплинарных связей
3		Проектирование последовательности изучения специальных дисциплин
4		Исследование уровня остаточных знаний изученных специальных профессиональных дисциплин
5		Определение наиболее трудно усваиваемых разделов курса «Психолого-педагогическая диагностика»
6		Систематизация остаточных знаний, необходимых для проектирования психологических основ профессиональной деятельности
7		Определение требований, предъявляемых к выбору технологий и методов психодиагностики в учреждениях образования
8		Исследование содержания и этапов психологического практикума с учащимися разного возраста
9		Исследование методов педагогической психологии в учреждениях образования
10		Оптимизация психологической помощи учащимся с различными фобиями и высоким уровнем тревожности
11		Разработка элементов технологий реализации психологических тренингов
12		Разработка технологий используемых психологической службой школы

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в ходе прохождения практики

Практика бакалавров основана, прежде всего, на самостоятельной работе студентов, которая направляется и контролируется при помощи проведения консультаций с научным руководителем.

Перед началом практики кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин проводит установочную конференцию с целью: ознакомить студентов с местом, сроком и программе прохождения практики; назначить старшего в группе студентов-практикантов; выдать индивидуальные задания студентам практикантам.

На первом занятии во время прохождения практики студенты знакомятся с правилами внутреннего распорядка учреждения, в котором проходят практику, получают инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности.

Во время прохождения практики студенты обязаны строго соблюдать режим правила внутреннего распорядка работы.

По окончании практики студент предоставляет на кафедру письменный отчет о ее прохождении с рецензиями руководителей от вуза и от базовой организации.

Для оформления отчета студенту отводится до 5 дней в конце срока, выделенного на практику в учебном плане. Отчет должен быть построен в соответствии индивидуальным заданием, полученным студентом, и отражать реальную работу и результаты практики.

Особое внимание в отчете должно быть сосредоточено на тех работах, которые лично сделаны студентом, с описанием того, какое участие студент принимал в их выполнении, какие материалы были им изучены и использованы.

Отчет должен сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами, соответствующим образом оформленными, а также содержать образцы нормативной документации, применяемые в организации.

Отчет оценивается по следующим критериям: полнота раскрытия вопроса практики, качество оформления отчета, рефлексия полученных данных.

В результате ознакомления с представленным научному руководителю отчетом о проведенной студентом работе, может быть дана рекомендация дополнить исследование или аналитические результаты, уточнить выводы и т.п.

Проведение презентации и защита отчета позволяют сформировать у студентов навык публичных выступлений, отстаивания собственной точки зрения, критического осмысления результатов исследования.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность в установленном порядке.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам практики студентом подготавливается отчет, в котором фиксируются полученные экспериментальные данные, результаты их обработки и результат выполнения индивидуального задания.

По окончании практики проводится итоговая конференция по практике, на которой проводится аттестация на основе:

А. письменного отчета практиканта с приложенным к нему дневником прохождения практики;

Б. характеристики (отзыва) организации, где студент проходил практику, подписанной руководителем практики от организации;

В. рецензии (отзыва) на отчет по практике, подписанной руководителем практики от кафедры;

Г. публичной защиты своего отчета перед комиссией, в состав которой входят руководитель практики от кафедры «Психологии и педагогики» и два преподавателя той же кафедры, в присутствии учебной группы.

Форма аттестации. Итогом практики является сдача студентом зачета с оценкой.

10. Фонд оценочных средств учебной практики

10.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы учебной практики

В результате прохождения учебной практики студент должен овладеть следующими компетенциями:

- способностью организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды (ОПК-6);
- готовностью использовать знание нормативных документов и знание предметной области в культурно-просветительской работе (ОПК-7);
- способностью понимать высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики (ОПК-8);
- способностью организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития (ПК-21);
- готовностью применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи (ПК-22);
- способностью осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики (ПК-23);
- способностью к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий (ПК-24);
- способностью эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей (ПК-26).

10.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по практике показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания

Основой для выставления оценки студенту по итогам прохождения им учебной практики является уровень овладения студентом, установленными в программе производственной практики, компетенциями и отраженными в:

1. Отчете (дневнике) по учебной практике;
2. Результатам защиты студентом отчета по практике.

№ пп	Компетенция	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине	
		Отчет (дневник) учебной практики	Защита отчета
1	ОПК-6	+	+
2	ОПК-7	+	+
3	ОПК-8	+	+
4	ПК-21	+	+
5	ПК-22	+	+
6	ПК-23	+	+
7	ПК-24	+	+
8	ПК-26	+	+

10.2.1. Отчет (дневник) по учебной практике выполняется в письменной форме.

При оценке отчета (дневника) по учебной практике учитывается:

- Правильность оформления.
- Уровень сформированности компетенций.
- Уровень усвоения теоретических положений дисциплин, знание которых потребовалось при выполнении учебной практики, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
- Уровень знания фактического материала.
- Логика, структура и грамотность изложения материала в отчете.
- Умение связать теорию с практикой.
- Умение делать обобщения, выводы.

№ п.п.	Оценка	Шкала
1	Отлично	оценивается работа студента, выполнившего весь объем работы, определенной программой учебной практики, проявившего теоретическую, методическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, проделавшего анализ работы средствами теоретической рефлексии, творчески оформившего свой отчет.
2	Хорошо	работа студента, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес, строго придерживался формальных требований, не проявлял творчества, оригинальности в проведении исследований, поиска новых фактов.
3	Удовлетворительно	работа студента, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в интерпретации данных, формальность в описании фактов, формулировании выводов, не показал интереса к своим испытуемым, небрежно оформил отчет.

4	Неудовлетворительно	работа студента, не выполнившего программу практики, или представившего отчет о практике, выполненного на крайне низком уровне.
---	---------------------	---

10.2.2. Защита студентом отчета на Итоговой конференции.

Характер защиты студентом отчета на Итоговой конференции определяется экспертным путем в ходе проведения студентом выступления. В качестве экспертов выступает назначенная распоряжением заведующего кафедрой комиссия, в состав которой входит профессорско-преподавательский состав кафедры и представители работодателей, в том числе, с мест прохождения студентами учебной практики.

Высказанное согласованное экспертное мнение комиссии о результатах защиты студентом отчета по практике оформляется в зачетно-экзаменационной ведомости.

При оценке ответов на вопросы учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплин, знание которых потребовалось при выполнении учебной практики, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала и его применение на практике; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал, используемый на практике; - правильно формулировать используемые определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу (теоретическому и эмпирическому).
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала, который был применен в период практики; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу (теоретическому и эмпирическому).
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала, который был применен на практике; - показать общее владение понятийным аппаратом; - уметь строить ответ о результатах прохождения практики;

		- знать основную рекомендуемую учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части теоретического материала, примененного на практике; - не владение понятийным аппаратом, используемом в ходе прохождения практики; - существенные ошибки при изложении материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса о результатах прохождения практики; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

10.3.1. Отчет (дневник) по производственной практике

Выполняется в письменной форме. При оценке отчета (дневника) по производственной практике учитывается:

- Правильность оформления.
- Уровень сформированности компетенций.
- Уровень усвоения теоретических положений дисциплин, знание которых потребовалось при выполнении практики, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
- Уровень знания фактического материала.
- Логика, структура и грамотность изложения материала в отчете.
- Умение связать теорию с практикой.
- Умение делать обобщения, выводы.

10.3.2 Защита студентом отчета на Итоговой конференции

Определяется экспертным путем в ходе проведения студентом выступления. В качестве экспертов выступает назначенная распоряжением заведующего кафедрой комиссия, в состав которой входит профессорско-преподавательский состав кафедры и представители работодателей, в том числе, с мест прохождения студентами производственной практики.

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе

группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о формировании фонда оценочных средств (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

- Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

- Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

11. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в институт по своему усмотрению.

При направлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики, институт согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида. При необходимости, для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

12. Рекомендуемое информационное обеспечение

12.1. Основная литература

1. Шмакова А.В. Общий психологический практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шмакова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2013.— 76 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51464>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Бабынина Т.Ф. Социально-педагогическая деятельность в детском саду [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для подготовки бакалавров профиль «Психология и социальная педагогика»/ Бабынина Т.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Набережные Челны, Казань: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2012.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29888>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Якимова Е.А. Укрепление здоровья ребенка в детском саду. Из опыта работы ДОУ [Электронный ресурс]: методическое пособие/ Якимова Е.А., Фатюшина Н.Э., Тимофейчук И.Л.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2014.— 296 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61040>.— ЭБС «IPRbooks»

12.2. Дополнительная литература

1. Адаптация выпускников к первичному рынку труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.А. Алешин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011.— 306 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46915>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы, выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Е.В. Зудина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2016.— 57 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57785>.— ЭБС «IPRbooks»

12.3. Технические и программные средства

Для проведения практики необходимы экран, мультимедиа-проектор, а так-же требуется компьютерный класс с общим программным обеспечением (Microsoft Office), среда программирования Free Pascal, локальная вычислительная сеть и Интернет.

12.4. Ресурсы сети интернет

1. Электронно-библиотечная система: [www. IPRbooks](http://www.IPRbooks)

Ресурсы открытого доступа:

1. www.rsl.ru/ – Российская государственная библиотека.
2. www.aport.ru/ – Поисковая система.
3. www.rambler.ru/ – Поисковая система.
4. www.yandex.ru/ – Поисковая система.
5. Педагогическая библиотека - <http://www.pedlib.ru/>
6. Психолого-педагогическая библиотека - <http://www.koob.ru/>
7. Педагогическая библиотека - <http://www.metodkabinet.eu/>
8. Библиотека Гумер - <http://www.gumer.info/>
9. Социология, психология, управление – <http://soc.lib.ru/>

13. Материально-техническое обеспечение практики

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. экран
2. мультимедиа-проектор
3. компьютер
4. телевизор.

Организации, являющиеся базами практики, располагают специально оборудованными кабинетами, бытовыми помещениями, соответствующими действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям ТБ при проведении учебных и научно-производственных работ.



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
« СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ »**

Кафедра психологии и педагогики

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики
по получению первичных
профессиональных умений и навыков

База прохождения практики: _____
(наименование организации - полностью)

Выполнил (а) студент (ка) ____ курса,
_____ группы
заочной формы обучения
направления 44.03.02 Психолого-педагогическое
образование
_____ (ФИО студента)

Руководитель практики от Института:
_____ (уч. звание, ФИО)

Руководитель практики от Организации:
_____ (должность, ФИО)

Печать
Организации

Обнинск 2017



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
« СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ »**

Кафедра психологии и педагогики

Задание
на учебную практику
(практику по получению первичных
профессиональных умений и навыков)

Студенту _____ группы _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

База прохождения практики: _____

Задание на практику:

- знакомство с Уставом организации, нормативными документами службы в организации, ведущей социально-психологическую, психолого-педагогическую деятельность;
- знакомство с должностными обязанностями психолога;
- знакомство с документацией психолога (календарный план, программа деятельности, тетради учета консультаций, проведения мероприятий и т.д., отчеты, индивидуальные карты развития личности, график работы, конспекты мероприятий);
- знакомство с методическим оснащением кабинета психолога (учебные, учебно-методические, методические пособия, диагностические комплексы, стимульный материал и т.п.);
- участие в социально-психологической / психолого-педагогической деятельности на базе организации (участие в проведении психодиагностических процедур, включенные наблюдения за ходом выполнения психологом определенных видов профессиональной деятельности и т.п.);
- выполнение индивидуального задания, определенного руководителем от организации, на базе которого проходит практика;
- обсуждение итогов выполнения индивидуального задания с руководителем от организации;
- рефлексия (написание самоанализа о прохождении практики);
- формирование отчетной документации.

Руководитель практики от кафедры _____ / _____ /
подпись ФИО

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Отзыв руководителя практики от организации

(отзыв пишется руководителем практики от организации в свободной форме, в отзыве желательно отразить степень ответственности студента, проявленную в период практики, объем и качество выполненных им заданий, в том числе – индивидуального с указанием его темы, рекомендации и замечания)

- В результате прохождения практики студент овладел следующими **компетенциями**:
- способностью организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды (ОПК-6) – **да/ нет** (подчеркнуть)
 - готовностью использовать знание нормативных документов и знание предметной области в культурно-просветительской работе (ОПК-7) – **да/ нет** (подчеркнуть)
 - способностью понимать высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики (ОПК-8) – **да/ нет** (подчеркнуть)
 - способностью организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития (ПК-21) – **да/ нет** (подчеркнуть)
 - готовностью применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи (ПК-22) – **да/ нет** (подчеркнуть)
 - способностью осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики (ПК-23) – **да/ нет** (подчеркнуть)
 - способностью к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий (ПК-24) – **да/ нет** (подчеркнуть)
 - способностью эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей (ПК-26) – **да/ нет** (подчеркнуть)

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от организации: _____ / _____ /
подпись руководителя ФИО руководителя

« _____ » _____ 20__ г.

Печать
Организации

Отзыв руководителя практики от кафедры

(отзыв пишется руководителем практики от кафедры в свободной форме, в отзыве желательно отразить качество предоставленных отчетных материалов, четкость и логичность предоставленного материала, объем проделанной работы в период практики, полноту и уместность графического материала, своевременность предоставления отчетных материалов на кафедру, степень ответственности студента, проявленную в период практики, имеющиеся замечания)

- В результате прохождения практики студент овладел следующими **компетенциями**:
- способностью организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды (ОПК-6) – **да/ нет** (подчеркнуть)
 - готовностью использовать знание нормативных документов и знание предметной области в культурно-просветительской работе (ОПК-7) – **да/ нет** (подчеркнуть)
 - способностью понимать высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики (ОПК-8) – **да/ нет** (подчеркнуть)
 - способностью организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития (ПК-21) – **да/ нет** (подчеркнуть)
 - готовностью применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи (ПК-22) – **да/ нет** (подчеркнуть)
 - способностью осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики (ПК-23) – **да/ нет** (подчеркнуть)
 - способностью к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий (ПК-24) – **да/ нет** (подчеркнуть)
 - способностью эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей (ПК-26) – **да/ нет** (подчеркнуть)

Оценка за практику _____

Руководитель практики от кафедры: _____ / _____ /
подпись руководителя ФИО руководителя

« _____ » _____ 20__ г.